



TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		NOTARIA SEGUNDA DEL CIRCULO DE PASTO								Página 1 de 1	
OFICINA PRODUCTORA:		DESPACHO NOTARIAL - SECRETARIA GENERAL - PROTOCOLO - REGISTRO CIVIL						CÓDIGO OFICINA:		2	
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL			Fecha de documentos	PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Libros de Actas	1.1 Acta de declaraciones juramentadas	0 - 1 año	1 año -24 años	x		x			Desde 2000 - 2024	Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	0 - 1 año	1 año -24 años	x		x			Desde 2000 - 2024	
		1.3 Acta de liquidación herencia	0 - 1 año	1 año -24 años	x		x			Desde 2000 - 2024	
		1.4 Acta de Remate	0 - 1 año	1 año -24 años	x		x			Desde 2000 - 2024	
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	0 - 1 año	1 año -24 años	x		x			Desde 2000 - 2024	Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970
		2.2 Libro de relación	0 - 1 año	1 año -24 años	x		x			Desde 2000 - 2024	Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109
		2.3 Libro de acta de visitas	0 - 1 año	1 año -24 años	x		x			Desde 2000 - 2024	Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.4 Libro de protocolo	0 - 1 año	1 año - 73 años	x		x			Desde 1951 - 2024	
		2.5 Libro índice numérico	0 - 1 año	1 año - 73 años	x		x			Desde 1951 - 2024	
		2.5 Libro índice alfabético	0 - 1 año	1 año - 73 años	x		x			Desde 1951 - 2024	
		2.6 Tomos de Escrituras	0 - 1 año	1 año - 73 años	x		x			Desde 1951 - 2024	Decretos 1260/1970 Y 2158/1970
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio	0 - 1 año	1 año - 90 años	x		x			Desde 1934 - 2024	
		2.8 Tomo de Registro civil nacimiento	0 - 1 año	1 año - 90 años	x		x			Desde 1934 - 2024	
		2.9 Tomo registro defunción	0 - 1 año	1 año - 90 años	x		x			Desde 1934 - 2024	
2.10 Tomo de antecedentes Varios	0 - 1 año	1 año - 24 años	x		x			Desde 2000 - 2024			
3	Informes	4.1 Informes a SNR	0 - 1 año	1 año -24 años	x		x			Desde 2000 - 2024	Instrucción Administrativa 17 de 2016, Leyes 1121 de 2006, 1621 de 2013 y demás normas.
		4.2 Informe UIAF	0 - 1 año	1 año -24 años	x		x			Desde 2000 - 2024	
CONVENCIONES			APROBACIÓN								
CT:	Conservación Total		Firma responsable de archivo								
D:	Digitalización		Firma Notario:			MIRIAM CONSUELO LASSO MEDINA					
E:	Eliminación		Fecha de aprobación:			19/07/2024				Acta	



TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		NOTARIA SEGUNDA DEL CIRCULO DE PASTO									
OFICINA PRODUCTORA:		DESPACHO NOTARIAL - SECRETARIA GENERAL - CONTABILIDAD					CÓDIGO OFICINA:		2		
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL			Fecha de documentos	OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	0 - 1 año	1 año - 24 años	x		x			Desde 2000 - 2024	Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exempleados			x		x			Desde 2000 - 2024	
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	0 - 1 año	1 año - 24 años	x		x			Desde 2000 - 2024	conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades			x		x			Desde 2000 - 2024	
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	0 - 1 año	1 año - 24 años	x		x			Desde 2000 - 2024	Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos	0 - 1 año	1 año - 24 años	x		x			Desde 2000 - 2024	
		3.3 Facturas	0 - 1 año	1 año - 24 años	x		x			Desde 2000 - 2024	
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	0 - 1 año	1 año - 24 años	x		x			Desde 2000 - 2024	
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas			x		x			Desde 2000 - 2024	

CONVENCIONES		APROBACIÓN			
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo			
D:	Digitalización	Firma Notario:		MIRIAM CONSUELO LASSO MEDINA	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación		19/07/2024	Acta

